

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы  
Протокол № 30

от «18» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов № 8»

Т. И. Тюлева

«19» апреля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, действующим на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 05.09.2013 г. № 07-1317 «Об определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому», методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г. № 07-832.

1.2. Индивидуальное обучение на дому организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

1.3. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в общеобразовательном учреждении.

### 2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### 3. Организация обучения на дому.

3.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» (далее — Школа) для проживающих на микроучастке Школы обучающихся, зачисленных в контингент Школы.

3.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, входящих в учебный план Школы, на основании заключения врачебной комиссии, по заявлению родителей и решению администрации Школы, оформленному приказом.

**3.3.** Учащегося переводят на индивидуальное обучение на дому с момента издания приказа директора Школы об организации обучения на дому учащегося по состоянию здоровья.

**3.4.** При невозможности организовать обучение на дому по уважительным причинам, а именно: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право с согласия родителей (законных представителей) учащегося осуществлять индивидуальное обучение в помещении Школы.

**3.5.** При организации индивидуального обучения непосредственно в Школе она принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время осуществления учебной деятельности: учитель – предметник встречает учащегося на вахте и сопровождает его до места проведения учебного занятия, после окончания занятия учащийся провожается учителем до вахты учреждения.

**3.6.** При составлении индивидуального плана преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

**3.7.** При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, работающих в учреждении по совместительству.

**3.8.** Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых учителем с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

**3.9.** Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора, курирующим вопросы индивидуального обучения на дому больных детей. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

**3.10.** Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов, отведенное на его изучение.

**3.11.** Знания учащихся систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости учащегося, о переводе в следующий класс и окончании школы.

**3.12.** Промежуточная и итоговая аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом “Об образовании в Российской Федерации”. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

**3.13.** Если учащийся является учащимся 9 класса, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от 25.12.2013 года №1394.

**3.14.** Если учащийся является учащимся 11 класса, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённый приказом Министерством образования и науки РФ от 26.12.2013 года №1400.

**3.15.** Учащимся 9-11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца об освоении образовательных программ соответствующего уровня образования.

**3.16.** Контроль за организацией и осуществлением индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Школы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### **4.1. Учащийся имеет право:**

- на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме в соответствии с государственным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебниками, посещать занятия вместе с другими учащимися

##### **4.2. Учащийся обязан:**

- соблюдать требования Школы в условиях организации индивидуального обучения на дому;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник учащегося.

##### **4.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:**

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Школы;
- присутствовать на занятиях;
- выбрать для своего ребёнка дистанционное обучение по одному или нескольким предметам в случае наличия у него инвалидности и отсутствия противопоказаний.

##### **4.4. Родители (законные представители) учащегося обязаны:**

- выполнять требования Школы и проявлять уважение к личности учителя;
- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;

- информировать администрацию школы об отмене плановых занятий с указанием причины и о возобновлении таковых;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

#### **4.5. Учитель имеет право:**

- на выбор форм, приемов и методов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- обращаться к администрации Школы в случае невыполнения данного Положения родителями учащегося.

#### **4.6. Учитель обязан:**

- обеспечить освоение учащимся образовательных программ;
- обеспечивать в полном объеме уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- регулярно заполнять журнал обучения учащегося на дому, выставлять оценки учащегося в его дневник в день проведения занятий;
- своевременно переносить оценки в классный журнал;
- своевременно информировать родителей или классного руководителя учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий учащегося;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем.

#### **4.7. Обязанности классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), контролировать информацию о состоянии здоровья учащихся, находящихся на домашнем обучении;
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- проверять дневник учащегося не реже 1 раза в 2 недели;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя.

#### **4.8. Обязанности заместителя директора:**

- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- контролировать выполнение учебных программ, вопросы аттестации учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- ежемесячно контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей в случае необходимости;
- составлять расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося;

- осуществлять связь с департаментом образования по всем вопросам, касающимся индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.

## **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья**

**5.1.** Индивидуальное обучение детей на дому по состоянию здоровья предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

**5.2.** Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинских документах не указан, то учителям производится оплата разовыми часами, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

**5.3.** Учителям, осуществляющим обучение больных детей на дому, производится 20% надбавка к окладу.

**5.4.** В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

**5.5.** Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Для переноса занятий необходимо получить письменное согласие (в свободной форме) родителей (законных представителей) учащегося.

**5.6.** В случае болезни ученика учитель, в тарификацию которого эти часы включены, обязан отработать непроведенные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

**5.7.** В случае прекращения занятий с учащимся, обучающимся индивидуально на дому по состоянию здоровья, ранее указанного в медицинском документе срока, по причинам, не зависящим от школы, оплата занятий учителю прекращается на основании приказа директора.

## **6. Документальное обеспечение организации индивидуального обучения на дому**

**6.1.** Документы, регламентирующие обучение на дому:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, индивидуальный учебный план;
- классный журнал;
- дневник учащегося.

**6.2.** Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий с обучающимися на дому по состоянию здоровья производится следующим образом:

**6.2.1.** На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным директором школы, темы занятий, количество часов.

**6.2.2.** В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося делается запись: «обучение на дому, приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.».

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, об окончании школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

**6.2.3.** В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

**6.2.4.** Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.