

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 4

От «19» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов № 8»

О.В. Петрова

2016

г.

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях".
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации БОУ г.Омска «СОШУИОП № 8» родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.

- 2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.
- 2.3. Состав персональных данных учащегося:
- личное дело с табелем успеваемости;
 - ксерокопия свидетельства о рождении;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о родителях или законных представителях;
 - ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
 - аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
 - подлинники и копии приказов по движению;
 - основания к приказам по движению детей;
 - медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
- 2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.
- Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).
- Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с

документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

- 4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
 - 4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.
 - 4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
 - 4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
- 5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
 - директор школы;
 - заместители директора;
 - делопроизводитель;
 - главный бухгалтер и бухгалтер;
 - классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - родители (законные представители) учащегося;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - педагог-организатор.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне ОУ можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа)

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа)

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ действующий (ая) от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность Субъекта персональных данных, _____

серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа)

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____

(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8», зарегистрированному по адресу: 644100, г. Омск, ул. Белозерова, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий положение законного представителя, по отношению к Обучающемуся.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; гражданство; реквизиты свидетельства о рождении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приёме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, освоение, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5.. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителя Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителе Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителя Обучающегося передаются Учреждением в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;

– Департамент образования Администрации города Омска, расположенный по адресу: г. Омск, ул. К. Либнехта, д.33;

– Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д.69;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д.109;

– Министерство образования и науки Российской Федерации, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.11;

– Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.7;

– ООО «Дневник.ру», расположенное по адресу: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителя Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителя Обучающегося уничтожаются:

– по достижении целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

№ _____

выдан _____

(вид документа)

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – Обучающийся), свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8», зарегистрированному по адресу: 644100, г. Омск, ул. Белозерова, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; гражданство; реквизиты свидетельства о рождении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации, фактического места жительства.

2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, освоение, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия

Отметьте знаком свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося передаются Учреждением в: